

### AVANT DE REMPLIR LE BULLETIN D'INSCRIPTION, MERCI DE LIRE L'INTEGRALITE DE LA NOTICE

1) Le bulletin d'inscription est à remplir en **intégralité jusqu'à la partie sur le référent handicap** et à renvoyer **format papier**, accompagné des pièces complémentaires à

**Sandrine LEBRUN Envol et Matrescence - 20 Rue Roland Petit 34000 Montpellier.**

Il n'est pas nécessaire de l'envoyer en recommandé avec accusé de réception.

Votre interlocuteur pour les demandes relatives au dossier ou à votre éventuelle prise en charge est :  
Morgane FERDINAND, administratif@envol-et-matrescence.com ou 06 14 47 81 25

### 2) **Public cible**

Professionnel.le.s du secteur médico-social, de l'accompagnement, de la relation d'aide et de la petite enfance.

-> *Si votre parcours est autre, n'hésitez pas à prendre contact avec nous en amont et nous évaluerons ensemble la faisabilité de votre projet. Vous pouvez aussi remplir le dossier et nous prendrons contact avec vous pour organiser un entretien de positionnement.*

### 3) **Pièces complémentaires au Bulletin d'inscription**

a) Votre parcours de vie : Nous vous demandons de bien vouloir partager votre parcours dans une lettre.

Qu'est-ce qui vous amène à vouloir devenir doula ? Quelles sont vos attentes pour la formation ?

Cette lettre retracera votre histoire (dans ce que vous désirez partager avec nous), le chemin qui vous a mené jusqu'à notre formation de doula et pour quelles raisons vous avez choisi le Centre Envol et Matrescence.

b) En plus, nous aimerions que vous fassiez la démarche de solliciter deux personnes de votre entourage (amoureux/se, famille, ami.es, professionnel.les...) qui vont nous écrire une lettre à votre sujet.

Comment perçoivent-elles votre projet, qui vous êtes... ?

c) Une enveloppe timbrée à votre nom et adresse affranchie à 2,32 € soit 2 timbres verts.

d) Les chèques d'acompte et frais d'inscription

### 4) **Validation des dossiers**

A réception de votre dossier complet, vous recevrez un mail ou sms pour confirmer son arrivée.

Plus tard, un entretien téléphonique ou une visio nous permettra de connecter davantage et de confirmer votre choix de nous rejoindre, avant le démarrage de votre promotion.

Une fois la promotion de votre ville validée, nous vous transmettrons l'ensemble des documents administratifs.

Attention, il n'est pas possible de basculer sur une autre promotion une fois votre intégration administrative faite.

À ne pas remplir :

DATE RECEPTION DU DOSSIER.....Numéro d'arrivée.....

5) **Acompte:** Conformément aux directives de la DREETS, suite à la réception de ce bulletin d'inscription et des pièces annexes, et une fois la promotion de votre ville validée, vous recevrez votre contrat de formation professionnelle sous quelques semaines, mois, selon la date de rentrée.

Ce contrat est à remplir et signer en ligne. Vous en recevez un exemplaire en format pdf. Dans le délai de 14 jours à compter de la signature du contrat ou de la convention de formation professionnelle, vous pouvez vous rétracter par lettre recommandée avec avis de réception (article L6353-5 du Code du travail).

Passé le délai légal des 14 jours de droit de rétractation, vos chèques de 490 € correspondant aux frais d'inscriptions (90 €) et au montant de l'acompte (400 €) seront encaissés. Le restant dû de votre formation sera ensuite à honorer, selon les modalités que vous aurez choisies (cf BI), tout au long de la formation.

### 6) Procédure Prise en charge France Travail (Anciennement Pôle Emploi)

Les devis France Travail ne seront déposés qu'après réception du dossier d'inscription complet et après nous être assurés du nombre minimum requis de participant.e.s pour la session. Vous devez prendre contact avec votre conseiller.e PE en amont pour avoir les informations concernant les demandes d'AIF (Aide Individuelle à la Formation) - il s'agit bien d'une formation "service à la personne" et non "bien être". Le dossier et documents à fournir varient d'une agence France Travail à l'autre, ainsi que les critères de soutien aux dossiers des demandeurs d'emploi. Voir le document "guide du financement".

### 7) Absences

En cas d'absence sur un week-end de formation, pour raison impérieuse et sur présentation de justificatif, il pourra vous être proposé un rattrapage sur une autre promotion ou l'année N+1.

8) **Médiateur de la consommation:** Conformément aux articles L.616-1 et R.616-1 du code de la consommation, notre société a mis en place un dispositif de médiation de la consommation. L'entité de médiation retenue est : SAS CNPM - MÉDIATION - CONSOMMATION. En cas de litige, le consommateur pourra déposer sa réclamation sur le site : <http://cnpm-mediation-consommation.eu> ou par voie postale en écrivant à CNPM - MÉDIATION - CONSOMMATION 27, avenue de la Libération - 42400 SAINT-CHAMOND

9) **Paiement de la formation:** E&M accepte la mise en place sans frais d'un paiement en plusieurs fois. Toutefois, le coût total de la formation doit être intégralement réglé 1 mois avant la session de clôture.

10) Pour aller plus loin, nous vous invitons à consulter la FAQ de notre site internet qui est une mine d'infos: <https://envol-et-matrescence.com/faq/>



# BULLETIN D'INSCRIPTION

## Formation de Doula Envol et Matrescence

Dernière mise à jour le 22/05/2023

**Votre contact:**  
**Morgane FERDINAND**  
administratif@envol-et-matrescence.com

A renvoyer à Sandrine LEBRUN Envol et Matrescence  
- 20 rue Roland Petit 34000 Montpellier

Tel : 06.14.47.81.25      www.envol-et-matrescence.com

N° SIRET 895 096 827 00015 - Code NAF 96092

Espace réservé à Envol et Matrescence :  
Programmation rendez-vous individuel  
Non        Oui

Date et heure de l'entretien : .....

Financement: fonds propres   
Organisme/OPCO/PE   
Fonds propres si refus organisme

### CHOIX DE VILLE POUR LA FORMATION 2024

- |  |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Paris semaine | <input type="checkbox"/> Montpellier SeWe | <input type="checkbox"/> Toulon WE |
| <input type="checkbox"/> Paris WE      | <input type="checkbox"/> Lille WE         | <input type="checkbox"/> Metz WE   |
| <input type="checkbox"/> Bordeaux WE   | <input type="checkbox"/> LYON WE          |                                    |
| <input type="checkbox"/> Rennes WE     | <input type="checkbox"/> Bayonne WE       |                                    |

Calendrier et programme complet à télécharger sur le site

Choix numéro 1 .....

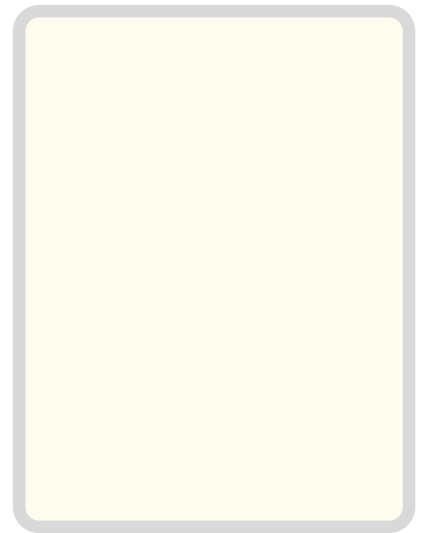
Choix numéro 2 .....

Choix numéro 3 .....

Proposition autre ville : .....

En cas de session complète, j'accepte d'être placée sur liste d'attente

Photo du • de la candidat.e



### INFORMATIONS CANDIDAT•E (EN MAJUSCULES)

Nom : ..... Sexe : F  M  Non binaire

Nom d'usage : ..... Prénom utilisé : elle  il  iel

Prénom : ..... Prénom choisi : .....

Date et Lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone portable : ..... Fixe : .....

Adresse e-mail (en majuscule).....@.....

Profession : .....

À ne pas remplir :

DATE RECEPTION DU DOSSIER.....Numéro d'arrivée.....

### PRÉSENTATION :

Parcours de formation antérieur :

.....  
 .....  
 .....

As-tu bien pris connaissance des modalités du calendrier concernant la ville choisie ?  oui  non

L'organisation logistique pour suivre la formation en présentielle est-elle faisable pour toi ?  oui  non

Je remplis les critères de pré-requis pour l'accès à la formation ?  oui  non  
 \*si non, prends contact avec nous pour organiser un entretien de positionnement.

Justification de pré-requis .....  
 .....

Je dispose du matériel informatique nécessaire et d'une connexion internet pour suivre les FOAD (formations organisées à distance)  oui  non

Comment avez-vous connu Envol et Matrescence ?

<input type="checkbox"/> Réseau Sociaux Lequel ? (Instagram, Facebook, LinkedIn, Pinterest ..) .....	<input type="checkbox"/> Connaissance
<input type="checkbox"/> Site internet Lequel ? (Doula de France, Envol et Matrescence, Pôle Emploi, ..).....	<input type="checkbox"/> Recommandation Qui ? .....
<input type="checkbox"/> Bouche à oreille	
<input type="checkbox"/> Autre .....	

### FINANCEMENT :

**RAPPEL: La formation doula n'est pas éligible à la mobilisation du CPF**

Choix du financement de la formation

Personnel  Entreprise  Association  Organisme

Coût de formation 2024 si prise en charge = **4450 €**

Coût formation 2024 sans prise en charge = **3990 €**

Si financement par un proche : NOM : .....

Si vous n'avez pas l'accord de prise en charge espéré, êtes vous en capacité d'auto-financer le formation (tarif personnel) ?

OUI  NON

PEC France travail : Votre numéro de Demandeur d'Emploi ..... + département dont dépend votre agence:.....

**POUR VALIDER VOTRE INSCRIPTION MERCI D'ENVOYER (encaissé après contractualisation) :**

Frais de dossier : 90€  
Chèque N°.....

Chèque d'acompte : 400 €  
Chèque N° .....

### SI PRISE EN CHARGE EMPLOYEUR :

Le directeur Madame, Monsieur .....

Nom de l'établissement .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville.....

Fax..... Mail.....@.....

### CHOIX DU RÈGLEMENT :

En 8 fois       En 6 fois       En 3 fois       En 1 fois

Les mensualités sont fixées définitivement et non modifiables dans l'année pour le suivi comptable.

Le coût de l'hébergement en résidentiel pour la session de clôture est compris dans le tarif de la formation doula.

Le RIB d'Envol&Matrescence vous sera adressé avec le contrat pour organiser vos virements. Pour les paiements en plusieurs fois, les virements sont à programmer avant le 5 du mois en cours. L'intégralité du coût de la formation doit être réglé 1 mois avant votre week-end de clôture.

### MENTORING DEVELOPPEMENT PERSONNEL

Envol&Matrescence vous propose de participer à un coaching en développement personnel. Son coût est inclus dans le tarif de formation. Il s'agit de 6 séances de 2h. Découvrez notre coach, Isabelle, ici : <https://vimeo.com/834394487?share=copy>.

Certain.e.s ont déjà eu un accompagnement en développement personnel, si vous ne ressentez pas le besoin de ce coaching, vous pouvez nous l'indiquer. Merci de nous noter ici votre choix :

Coaching en développement personnel       Oui       Non

Une fois engagé.e dans le coaching, le Centre vous demande d'aller au bout de la démarche par égard pour votre groupe et l'intervenante.

### POUR OBTENIR VOTRE ATTESTATION DE FIN DE FORMATION DE DOULA, IL EST INDISPENSABLE DE :

1. Avoir suivi l'ensemble des Domaines de compétences de la formation de façon assidue
3. Avoir réalisé l'ensemble des productions et travaux demandés par le Centre
4. Avoir validé sa mise en situation professionnelle devant jury
5. Avoir présenté et validé son travail de fin d'étude finalisé.

**L'équipe pédagogique du Centre Envol&Matrescence a hâte de faire votre rencontre et de vous accueillir au sein de notre formation pour 9 mois d'une aventure riche, émouvante et passionnante !**

Fait le : ..... À .....

La signature de ce Bulletin vaut acceptation des Conditions Générales de Vente disponible sur notre site: <https://envol-et-matrescence.com/conditions-generales-de-vente/>

Signature

### DONNÉES PERSONNELLES :

La réforme RGPD est entrée en vigueur le 25 mai 2018 au sein de l'Union Européenne. Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles vous concernant ayant été collectées par Envol&Matrescence.

Pour exercer ce droit, il vous suffit d'adresser un courrier postal.

Toute demande de suppression de vos données implique cependant la clôture de votre compte Client. Les données personnelles vous concernant, recueillies par l'intermédiaire de ce bulletin d'inscription, en ligne ou non, sont utilisées par Envol&Matrescence uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services liés à votre inscription et ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

### J'accepte ces conditions/ Signature :

### REFERENT HANDICAP :

Le centre de formation Envol et Matrescence est doté d'une référente handicap, ces missions sont les suivantes:

- Sensibiliser l'équipe de l'Organisme de formation et les prestataires/stagiaires au thème du handicap
- Accompagner les stagiaires en situation de handicap
- au besoin, prévoir des aménagements pour permettre à ces stagiaires de profiter au mieux de leur formation
- travailler à l'accessibilité des formations proposées par le centre.

Par handicap, nous entendons les déficiences motrices, visuelles, auditives, mentales, psychiques, les maladies invalidantes et les troubles cognitifs. Pour bénéficier de l'accompagnement de la référente handicap, vous n'avez pas nécessairement besoin d'une reconnaissance administrative à jour.

Pour toutes vos questions concernant ce sujet, vous pouvez prendre contact avec Morgane Ferdinand, référente, à l'adresse suivante: [administratif@envol-et-matrescence.com](mailto:administratif@envol-et-matrescence.com) ou au 06.14.47.81.25

Votre démarche reste confidentielle et vos données sécurisées.

Merci ainsi de répondre aux questions suivantes:

1) Vous bénéficier d'une reconnaissance administrative de votre situation de handicap ?

OUI  NON  EN COURS

2) Vous estimez avoir des besoins d'adaptation de la formation du fait d'une problématique de santé ?

OUI  NON

Un entretien individuel avec le R.H. pourra vous être proposé pour évaluer ensemble vos besoins d'adaptation.